

# Administratief assistent(e).

Ben jij de gedreven persoon die ons wil bijstaan bij het uitbouwen van boa met als doel om onafhankelijke dierenartsen te versterken en zo 'best option for the animal' te bieden?

Als boa word jij DE link tussen onafhankelijke dierenartsen, klanten en leveranciers.

Bij het uitoefenen van de job werk je van thuis uit of vanop de praktijken van de boa oprichters.

## **Jouw takenpakket:**

### Je helpt mee aan het uitwerken van onze eigen webshop:

- o uitbreiden/ aanvullen van het gamma
- o beheer en aanmaken van de accounts van de boa leden
- o begeleiding van problemen

### Je helpt mee aan het uitwerken van ons eigen platform:

- o Lay-out
- o Opmaken documenten voor de bibliotheek
- o Aanvullen assortiment
- o Plaatsen van nieuwsbrieven en promo's

### Administratie:

- o Beheer mails
- o Inplannen meetings
- o Verwerken van vragen van de klant
- o Klasseren contracten en andere documenten
- o Maken van uitnodigingen, reclame, posts,...
- o Onderhouden van lopende acties

### Meehelpen bij opleidingen en beurzen:

- o Organisatie
- o Onthaal
- o Ondersteuning tijdens opleiding en pauze



# vacature boa vets for vets

Je bent stressbestendig en kan je makkelijk aanpassen aan verschillende situaties en persoonlijkheden. Je werkt projectmatig en secuur. Je houdt ervan om analyses te maken en deze te vertalen in praktische maatregelen. Zelfstandig werken schrikt je niet af, maar je bent ook een echte teamspeler. Je pakt de zaken op een proactieve manier aan en gaat gestructureerd en nauwkeurig te werk.

**Idealiter heb je volgende sterktes:**

## Analytisch vermogen

- bereid om mee te denken aan de organisatie en uitwerking van concepten binnen boa
- excellent in digitale toepassingen (Excel, Word, werken op afstand, Wordpress, social media, ...)

## Probleemoplossend -en organisatorisch vermogen

- organisatorisch talent
- teamplayer

## Klantgerichtheid

- goede communicatievaardigheden, sociaal
- sector vertegenwoordigen: link met diergeneeskunde is pluspunt

## HET AANBOD

Naast een toffe bende collega's met no-nonsense mentaliteit en de mogelijkheden die een groei -bedrijf te bieden heeft, krijg je van ons het volgende:

Vast contract – fulltime 38 uren – combinatie thuiswerk met 1 tot 2 dagen op kantoor  
-> regio Oost - Vlaanderen, Vlaams - Brabant.

Doorgroeimogelijkheden naar management

Loon markt-conform met extra-legale voordelen

## Interesse?

Neem al eens een kijkje op [www.boavetsforvets.be](http://www.boavetsforvets.be)

Voor sollicitaties graag contact opnemen via mail op [info@boavetsforvets.be](mailto:info@boavetsforvets.be)

# Unlock your potential



[info@boavetsforvets.be](mailto:info@boavetsforvets.be)



0032 - 470 05 48 61